



Nr. 633 / 23.02.2017

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPARE POSTURI CONTRACTUALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN cu sediul în Municipiul Vulcan , str. Nicolae Titulescu , Nr. 31 , județul Hunedoara , organizează în perioada 23.02.2017 – 20.03.2017, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată/nedeterminată , concurs organizat în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014:

I. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs.

Nr. Crt.	Denumirea postului	Numărul de posturi	Categoria de personal	Statutul postului / Viabilitatea
1.	Îngrijitor grupă învă. preșcolar	0,5	Personal didactic - auxiliar	Post vacant / perioadă nedeterminată / ½ normă
2.	Îngrijitoare curățenie C.O.R. 911201	1	Personal nedidactic	Post vacant / perioadă determinată / normă întreagă

II. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan , conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ.
- Copia actului de identitate și copie a certificatului de căsătorie , dacă este cazul;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în munca , în meserie și/sau în specialitatea studiilor , în copie și original;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al

candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g. Curriculum vitae;

h. Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.

III. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice

Condiții generale de înscriere :

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
2. Cunoaște de limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitatea deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor de îngrijitor grupă inv. preșcolar și îngrijitor curățenie:

1. Minim studii generale ;
2. Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
3. Abilități pentru munca în echipă;
4. Disponibilitate pentru program flexibil;
5. Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
6. Disponibilitate pentru munca în două schimburi.

Principalele atribuții din fișa postului :

1. Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
2. Răspunde de inventarul încredințat;
3. Cunoașterea folosirii ustensilelor de lucru precum și a produselor de curățenie;
4. Cunoaștere în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;
5. Răspunde de siguranța școlii după terminarea orelor de curs , asigurând închiderea birourilor și a căilor de acces în unitate pentru a împiedica intrarea persoanelor străine în incinta unității;
6. Sprijinirea procesului de îngrijire și educare a copiilor între 3 și 6 ani (pentru îngrijitor grupă învățământ preșcolar),
7. Monitorizarea comportamentului elevilor/copiilor și gestionarea situațiilor conflictuale (art 89 alin 2 și art 96 alin 1 –Legea 272/2004 republicată)

IV. Tipul probelor de concurs , locul , data și ora desfășurării acestora

Concursul va consta în:

1. **Selecția dosarelor :**

- 13.03.2017 , ora 10,00

2. **Proba practică:**

- Data și ora desfășurării: 17.03.2017, ora 11.00
- Locul desfășurării: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN

Durata probei practice : 1 oră

3. **Interviu:**

- Data și ora desfășurării: 17.03.2017, ora 13.00
- Locul desfășurării: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 VULCAN

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: 50 puncte

V: Tematica și bibliografia recomandate candidaților înscriși la concursul în vederea ocupării posturilor de îngrijitor curățenie:

1. **Bibliografia:**

- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă :
 - capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor,
 - capitolul V – Supravegherea sănătății,
 - capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
- Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor:
 - capitolul I – Dispoziții generale,
 - capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice.

2. **Tematica:**

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ,
- Metode de dezinfecție și dezinsecție;
- Formarea și dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare ;
- Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
- Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
- Comunicarea la locul de muncă;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

VI. Calendarul de desfășurare al concursului :

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	23.02.2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs	până la 10.03.2017 ora 9,00
3.	Verificarea documentelor din dosare	10.03.2017
4.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	13.03.2017 ora 10,00
5.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.03.2017, ora 12,00

6.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.03.2017 între orele 12,00-16,00
7.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.03.2017, ora 16,00
8.	Susținerea probei practice	17.03.2017, ora 11,00
9.	Afișarea rezultatelor probei practice	17.03.2017, ora 12,30
10.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	17.03.2017, ora 12,30
11.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	17.03.2017, ora 13,00
12.	Susținerea interviului	17.03.2017, ora 13,00
13.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	20.03.2017, ora 9,00
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	20.03.2017, ora 10,00
15.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	20.03.2017, ora 10,30
16.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.03.2017, ora 12,00

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. 1) și alin. 2) din H.G.nr.286/2011 – Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor iar în situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise/ practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan, Județul Hunedoara, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 31 , Telefon/fax: 0254 570 228, Email: scoala4vulcan@yahoo.com până la data de 10 martie 2017 ora 09,00 .

***DIRECTOR,
PROF. ILLYES ECATERINA***

.....

Întocmit,
COJOCARU-ȘTEFAN LUMINIȚA
SECRETAR ȘEF